



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2026 г.

с. Уват

№ 117

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением
меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию
услуг бани общего пользования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Уватского муниципального округа от 19.03.2026 № 83 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Уватском муниципальном округе», Уставом муниципального образования Уватский муниципальный округ Тюменской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Уватского муниципального района:

а) от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

б) от 28.05.2021 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

в) от 02.02.2022 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об

утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

г) от 19.07.2022 № 168 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

д) от 04.04.2023 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

е) от 28.12.2024 № 239 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования»;

ж) от 01.04.2025 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 29.06.2020 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования».

3. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата Главы Уватского муниципального округа (Васильева А.Ю.) настоящее постановление направить:

а) для официального опубликования посредством размещения в сетевом издании «Уватские известия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (UVATSKIE.RU, <https://uvatskie.ru/>), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-66617 от 27.07.2016;

б) для размещения на сайте Уватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Уватского муниципального округа, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Глава
Уватского муниципального округа



В.И. Елизаров

Приложение
к постановлению администрации
Уватского муниципального округа
от 26 мая 2026 г. № 117

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в
связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям
граждан по оказанию услуг бани общего пользования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Уватского муниципального округа от 19.03.2026 № 83 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Уватском муниципальном округе» (далее по тексту - решение Думы), Уставом Уватского муниципального округа Тюменской области.

Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Уватского муниципального округа» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования (далее по тексту — субсидия).

Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее по тексту - отбор).

Способом предоставления субсидии является возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования.

1.3. Мера социальной поддержки категориям граждан, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Уватского муниципального округа (далее по тексту – отдельные категории граждан), указанным в решении Думы, предоставляются в установленных размерах из расчета пользования услугами бани общего пользования не более 1-го раза в неделю.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю средств бюджета Уватского муниципального округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, является администрация Уватского муниципального округа (далее по тексту - Администрация).

Уполномоченными структурными подразделениями по реализации настоящего Порядка являются:

а) управление градостроительной деятельности и муниципального хозяйства Администрации, осуществляющее прием, регистрацию и рассмотрение заявления, подготовку и направление заявителю проекта договора о предоставлении субсидии (далее по тексту – Управление) или отказа в предоставлении субсидии;

б) отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации, осуществляющий прием, проверку представленных заявителем документов, перечисление субсидии на счет Получателя (далее по тексту – Отдел);

в) автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального округа», осуществляющее проверку и согласование списков лиц, пользующихся услугами бани общего пользования (далее по тексту – Учреждение).

1.5 Категории Получателей субсидий (участников отбора), имеющие право на получение субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (далее по тексту – Участник отбора, Получатель субсидии).

1.6. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

1.6.1. на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении из бюджета Уватского муниципального округа субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования:

а) Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке на территории Уватского муниципального округа;

б) наличие у Получателя субсидии в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении бани общего пользования на территории Уватского муниципального округа;

в) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее по тексту - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Уватского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уватского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уватским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

к) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

1.7. Порядок, а также информация об Администрации, Управлении размещаются на официальном сайте Уватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.uvatregion.ru/>) (далее по тексту — Официальный сайт).

1.8. Информация о субсидиях, предоставляемая на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> (далее по тексту - Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и в муниципальных правовых актах Уватского муниципального округа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется на конкурентной основе в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» <https://тюменьгранты.72to.ru> (далее по тексту — государственная информационная система), обеспечивающей отбор получателей субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления администрации Уватского муниципального района от 30.12.2025 № 285 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Субсидии предоставляются по результатам проведения Администрацией отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является Участник отбора, заключивший по результатам отбора с Администрацией договор о предоставлении субсидии (далее по тексту - Договор).

2.2. В целях проведения отбора Администрация за 10 календарных дней, до даты начала подачи Участниками отбора заявок, указанных в пункте 2.3. Порядка размещает на Официальном сайте (с указанием на Едином портале страницы Официального сайта) и в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок Получателей субсидии (Участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6. Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;
- ж) категории и (или) критерии отбора;
- з) порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями субсидии (Участниками отбора) в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7, 2.9 -2.11 Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;
- р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;
- с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системы осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель Участника отбора, либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель Участника отбора) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии (далее по тексту – заявка) по форме согласно приложению №2 к Порядку.

В заявке указываются следующие сведения: полное наименование, организационно-правовая форма заявителя (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя); номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер заявителя; почтовый адрес; E-mail; номер телефона/факса; место государственной регистрации (для юридического лица); контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail) место нахождения (для индивидуального предпринимателя).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 30 дней до дня обращения в Администрацию;

б) документы, подтверждающие право собственности, безвозмездное пользование, аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление на объект баня общего пользования;

в) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения Договора о предоставлении субсидии, Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) справка или иной документ налогового органа, содержащий сведения об отсутствии задолженности или задолженности, не превышающей размер определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете задолженности на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

е) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на дату подачи заявки на участие в отборе Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) справка, подписанная руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на дату подачи заявки на участие в отборе, у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уватского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уватским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

з) справка подписанная руководителем Получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на дату подачи заявки на участие в отборе, Получатель субсидии не получает средства из бюджета Уватского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

и) согласие на публикацию (размещение) в государственной информационной системе информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

к) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

л) в случае представления документов представителем Получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя Участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

2.4. Документ, указанный в подпункте «л» пункта 2.3 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в»- «к» пункта 2.3 Порядка, являются обязательными.

Документы, указанные в подпункте «б», настоящего пункта предоставляются Получателем субсидии не являются обязательными и предоставляются Получателем субсидии отбора по его желанию в том случае, если информация, содержащаяся в них, или непосредственно указанный документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Документы, выданные органами власти иностранного государства, а равно документы, отсутствующие в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, должны прилагаться к заявке в обязательном порядке.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, указанные 2.3 Порядка регистрируется в Администрации в день их поступления.

2.5. При подаче заявки на бумажном носителе в ходе личного приема:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а - б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к заявке, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов;

б) прилагаемый к заявке документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.6. При подаче заявки в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.4. настоящего Порядка. При этом заявка и документы заверяются электронной подписью Участника отбора.

2.7. При приеме заявки Администрация :

а) проверяет подлинность электронных подписей Участника отбора, подавшего заявку в электронном виде, в соответствии с требованиями

законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

б) проверяет полноту заполнения заявки, а также наличие прилагаемых к заявке обязательных документов;

в) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Администрации с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты в случае личного приема Участника отбора;

г) предлагает Участнику отбора устранить выявленное несоответствие (неполное заполнение заявки или (и) непредставление обязательных документов) в ходе личного приема. При неустранении Участником отбора несоответствия в процессе личного приема Администрация выдает Участнику отбора уведомление о возврате заявки и возвращает приложенные к нему документы (с указанием конкретной причины возврата);

д) выдает Участнику отбора уведомление о приеме заявки, принятого при личном приеме, при отсутствии несоответствий, указанных в подпункте «г» настоящего пункта;

е) направляет Участнику отбора уведомление о приеме (возврате) заявки, поданного в электронном виде, при выявлении несоответствий, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, в течение дня, следующего за днем поступления заявки, на электронный адрес, либо иной адрес, указанный в заявке.

2.8. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Администрацию новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Администрацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5-и рабочих дней со дня поступления в Администрацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Администрация обеспечивает возврат заявки Участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке или вручение заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Администрация в течение 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка обеспечивает:

а) рассмотрение заявки и документов Участников отбора, исходя из соответствия Участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления в Администрацию заявок на участие в отборе;

б) осуществление проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

Единого государственного реестра юридических лиц;

Федеральной налоговой службы;

Федеральной службы по финансовому мониторингу;

информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной Участниками отбора информации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.8 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

в) запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом;

г) принимает решение:

о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

об отклонении заявок участников отбора.

Решения Администрации, указанные в настоящем пункте оформляются распоряжением, которое подписывается главой Уватского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в

соответствии с пунктом 2.3 Порядка является обязательным;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и (или) документов, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.3 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для Участия в отборе заявки и документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Администрация в течение 14-и календарных дней со дня принятия решений, указанных в подпункте «г» пункта 2.9 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование Получателей субсидий, с которыми заключается Договор.

2.12. Размер предоставляемой субсидии указывается в документе об итогах проведения отбора, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка, в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка.

2.13. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Администрация отклонила все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка, либо ни один Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

Объявление об отмене проведения отбора Получателей субсидий размещается Администрацией на Официальном сайте и в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидий.

Администрация в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта направляет Участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора Получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте и в государственной

информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы).

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор Получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обеспечивает направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 5-и рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) достоверность информации, предоставляемой Получателем субсидии, в соответствии с пунктами 1.6, 2.3, 3.5, 4.1 Порядка;

б) согласие Получателя субсидии, включаемое в Договор, на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Администрация в течении 10-и рабочих дней с даты поступления заявки и документов предусмотренных пунктом 2.3 Порядка принимает одно из следующих решений:

а) о признании Участника отбора получателем субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в заключении с Получателем субсидии Договора принимается в случае:

а) несоответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 3.1 Порядка;

б) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение Администрации, указанные в настоящем пункте оформляются распоряжением, которое подписывается Главой Администрации либо уполномоченным им лицом.

3.3. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 Порядка, направляет копию такого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого Администрацией с Получателем субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости), оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением Администрации.

В договор включается условие о согласовании новых условий Договора о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Отделом на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.5. Размер субсидии в целях получения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования определяется в соответствии с предоставленными списками лиц, подтверждающие пользование услугами бани общего пользования отдельной категорией граждан.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (K_1 \times Ц_1) + (K_2 \times Ц_2) + (K_3 \times Ц_3) + (K_4 \times Ц_4), \text{ где:}$$

C - сумма субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги бани общего пользования отдельной категорией граждан;

K_1 — количество пенсионеров, которым предоставлены услуги бани в общих отделениях бань на льготных условиях за отчетный период;

K_2 - количество детей в возрасте до 7 лет, которым предоставлены услуги бани в общих отделениях бань на льготных условиях за отчетный период;

K_3 — количество детей в возрасте от 8 до 12 лет, которым предоставлены услуги бани в общих отделениях бань на льготных условиях за отчетный период;

K_4 — количество детей в возрасте от 13 до 14 лет, которым предоставлены услуги бани в общих отделениях бань на льготных условиях за отчетный период;

Ц_1 - льготная стоимость одной помывки в общем отделении бани пенсионерам;

Ц_2 - льготная стоимость одной помывки в общем отделении бани детям в возрасте до 7 лет;

Ц_3 - льготная стоимость одной помывки в общем отделении бани детям в возрасте от 8 до 12 лет;

Ц_4 - льготная стоимость одной помывки в общем отделении бани детям в возрасте от 13 до 14 лет.

Получатель субсидии ежемесячно не позднее 3-го числа, следующим за отчетным предоставляет в Учреждение списки лиц, подтверждающие пользование услугами бани общего пользования отдельной категорией граждан.

Списки лиц, подтверждающие пользование услугами бани общего пользования отдельной категорией граждан, проверяются и согласовываются Учреждением в течение 3-х рабочих дней со дня представления Получателем субсидии.

3.6. Получатель субсидии в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня проверки и согласования Учреждением списков лиц, подтверждающих пользование услугами бани общего пользования отдельной категорией граждан, представляет в Администрацию о перечислении субсидии с приложением следующих документов:

а) списков лиц, подтверждающие пользование услугами бани общего пользования отдельной категорией граждан;

б) актов оказанных услуг;

в) счетов на оплату.

Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Отделу отчет по оказанию услуг бани общего пользования отдельным категориям граждан по форме, согласно приложению № 1.

3.7. Письмо о перечислении субсидии регистрируется в Администрации в день подачи заявки. После регистрации заявка и прилагающие документы в течение дня направляются в Отдел для экспертизы (наличие полного пакета документов, соответствия).

3.8. Отдел перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления письма о перечислении субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является «Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Уватского муниципального округа, по оказанию услуг бани общего пользования» в целях повышения уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе семей, имеющих детей.

Значением результата предоставления субсидии является «Количество граждан отдельных категорий, воспользовавшихся мерой социальной

поддержки по услугам бани общего пользования», единица измерения – человек.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет по оказанию услуг бани общего пользования отдельным категориям граждан по форме, согласно приложению № 1 к Порядку.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года Получатель субсидии предоставляет в течение первых 5-и рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Управление осуществляет проверку отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в срок, не превышающий 10-и рабочих дней после представления таких отчетов и:

а) в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, принимает отчеты;

б) в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов Получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

а) наличие в отчете подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчете.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4.4 Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля для обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

5.2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Уватского муниципального округа.

5.3. Управление осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидии, в срок не позднее 15-и рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также документов и материалов. Камеральная проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии проводится по итогам 4-го квартала.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю Получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5-и рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение Управления по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения Получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20-и рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной распоряжением (приказом). В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10-и рабочих дней со дня окончания выездной проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному на это представителю Получателя субсидии под роспись в течение 5-и рабочих дней со дня оформления акта.

В случае отказа Получателя субсидии в получении акта, акт направляется заказным почтовым отправлением. Срок ознакомления и подписания акта выездной проверки руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя субсидии не позднее 5-и рабочих дней со дня вручения акта.

Руководитель Получателя субсидии вправе в течение 5-и рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и

замечаниям направляется руководителю Получателя субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется распоряжением (приказом), в котором указываются наименование Получателя субсидии, проверяемый период при последующей проверке, тема выездной проверки, срок проведения выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки.

5.5. Основанием для подготовки распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее по тексту - план проверок), который утверждается распоряжением (приказом) Администрации в срок до 20-го декабря текущего года.

План проверок включает в себя перечень Получателей субсидий, в отношении которых Администрацией планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения на внеплановые выездные проверки от Главы Уватского муниципального округа и (или) заместителя Главы Уватского муниципального округа.

5.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых и (или) проводимых органами муниципального финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) количество Получателей субсидий.

5.7. Должностные лица Администрации, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Администрации обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя субсидии с копией распоряжения (приказа) на проведение проверки, а также с результатами проверки (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;
д) проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.8. При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в бюджет Уватского муниципального округа в порядке, установленном пунктами 5.9, 5.10 Порядка.

5.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидия подлежит возврату в бюджет Уватского муниципального округа в полном объеме.

В случае установления недостижения значения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Уватского муниципального округа в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные договором о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

Применение штрафных санкций к Получателю субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.10. Возврат средств в бюджет Уватского муниципального округа осуществляется самостоятельно или по требованию о возврате субсидии, направленному Администрацией в адрес Получателя субсидии посредством заказного почтового отправления или путем непосредственного вручения Получателю субсидии с отметкой о получении, с указанием платежных реквизитов.

Требование направляется Администрацией Получателю субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.9 Порядка.

Получатель субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня получения требования производит возврат предоставленной субсидии в бюджет

Уватского муниципального округа по платежным реквизитам, указанным в требовании.

5.11. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с предоставлением меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан
по оказанию услуг бани общего пользования

ОТЧЕТ

по оказанию услуг бани общего пользования
отдельным категориям граждан

(наименование Получателя субсидии)

расчетный период _____

Льготная категория граждан	Количество льготных категорий граждан,	Сумма упущенного дохода, связанного с предоставлением меры
----------------------------	--	--

		воспользовавшихся услугой, чел.	социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, руб.
1		2	3
1			
2			
....			
И др.			
ИТОГО			

(наименование Получателя субсидии)

Руководитель _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
в связи с предоставлением меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан
по оказанию услуг бани общего пользования

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий, субсидий на возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования в Уватском муниципальном округе

I ЧАСТЬ	
1	Сведения об организации:

Полное наименование, организационно-правовая форма заявителя (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	
Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер телефона/факса	
Место государственной регистрации (для юридического лица)	
Место нахождения (для индивидуального предпринимателя)	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	

2. Прошу предоставить субсидию из бюджета Уватского муниципального округа на возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования в Уватском муниципальном округе.

3. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

- информацию о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- информацию о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Уватского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- информацию о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уватского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уватским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом);

- информацию о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

II ЧАСТЬ

1. Период оказания услуг бани: _____.

2. Обоснование объема, запрашиваемой субсидии:

Перечень льготных категорий граждан	Льготная стоимость одной помывки (рублей)	Количество (чел.)	Итого требуется (рублей)
Пенсионеры			
Дети в возрасте до 7 лет			
Дети в возрасте от 8 до 12 лет			
Дети в возрасте от 13 до 14 лет			

III ЧАСТЬ

Итого запрашиваемая сумма _____

IV. ЧАСТЬ

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

и т.д.

Приложение: на _____ л. в _____ ед. экз.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи заявки " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
в связи с предоставлением меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан
по оказанию услуг бани общего пользования

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в государственной информационной
системе информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора
заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с отбором и его результатах

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
государственной информационной системе информации об

(наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН)

как участнике отбора на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
в связи с предоставлением меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан
по оказанию услуг бани общего пользования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оказанию услуг бани общего пользования, даю согласие администрации Уватского муниципального округа, расположенной по адресу: 626170, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский округ, с. Уват, ул. Иртышская, д.19 (далее по тексту - Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

данные документов_____

(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)