Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2016 г. N 35

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО

ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Уватского муниципального района  от 11.05.2016 [N 75](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6149E51175420D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K), от 09.06.2016 [N 111](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6149F511B5A20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K), от 18.12.2018 [N 216](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC61791521F5D20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K),  от 25.06.2019 [N 136](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6109B501A5B20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K), от 03.08.2021 [N 153](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6139B54195D20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3CE79ACA83425574FD81BC416930442082681C530041BF5C7B6BB4DBF9716BF5DA4A58E2FEC1425E8144031C5DB1CPD40K) от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3CE79ACA83425574FD81BC416930442082681C530041BF5C7B6BB4DBF961FB65DA4A58E2FEC1425E8144031C5DB1CPD40K) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6139F561D5520D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F3F7C971B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Тюменской области от 29.12.2005 [N 444](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6139F561D5520D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F3F7CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) "О местном самоуправлении в Тюменской области", [статьей 31](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC61391561C5F20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F2FDCB71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Устава Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить [Порядок](#P41) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC61791521F5D20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4C371B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Администрации Уватского муниципального района от 18.12.2018 N 216.

3. Отделу экономики и прогнозирования администрации Уватского муниципального района (Давшевской Е.В.) в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

а) разработать и утвердить форму плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также форму опросных листов, используемых при проведении публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов, муниципальным нормативным правовым актам, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) разместить на официальном сайте Уватского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о начале приема предложений по формированию плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в 2016 году.

4. Юридическому отделу администрации Уватского муниципального района обеспечить внесение изменений в [постановление](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831ECF119F5517577DDC92390E4CB288EFEB09EB9917B948F0F7D478E117P240K) администрации Уватского муниципального района от 30.06.2014 N 154 "Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия и действия муниципальных правовых актов администрации Уватского муниципального района" в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Установить, что экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в 2016 году осуществляется на основании плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, сформированного отделом экономики и прогнозирования администрации Уватского муниципального района.

6. Организационному отделу администрации Уватского муниципального района (Герасимова Е.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем его размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети "Интернет".

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Уватского муниципального района.

Глава

А.М.ТУЛУПОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 10.03.2016 N 35

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ

ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6139B54195D20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4CF71B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Администрации Уватского муниципального района  от 03.08.2021 N 153) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3CE79ACA83425574FD81BC416930442082681C530041BF5C7B6BB4DBE9C1DEA07B4A1C77BE60B22F50A412FC5PD49K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC6139F561D5520D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F3F3C371B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области" и определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее по тексту - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Уватского муниципального района, проектов нормативных правовых актов, иных документов, выносимых на рассмотрение Думы Уватского муниципального района в порядке реализации правотворческой инициативы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее по тексту - проекты правовых актов) в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Уватского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) совокупность процедур анализа проблемы, выявленной в определенной сфере общественных отношений, целей правового регулирования, альтернативных вариантов достижения заявленных целей, возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечение учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), и выбора наилучшего варианта правового регулирования общественных отношений;

б) органы-разработчики - структурные подразделения администрации Уватского муниципального района, муниципальные учреждения Уватского муниципального района, ответственные за подготовку проектов правовых актов в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, проведение анализа, предусмотренного [пунктом 2.1](#P80) настоящего Порядка, подготовку сводных отчетов по проектам правовых актов (далее по тексту - сводный отчет), обеспечение проведения публичных консультаций по проектам правовых актов в порядке, установленном [главой 3](#P96) настоящего Порядка;

в) уполномоченный орган - отдел экономики и стратегического развития администрации Уватского муниципального района, оценивающий качество проведения процедур оценки регулирующего воздействия органами-разработчиками и подготавливающий заключение об оценке регулирующего воздействия, совместно с юридическим сектором администрации Уватского муниципального района;

г) участники публичных консультаций - субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием;

д) существенное изменение проекта правового акта - изменение более чем 1/3 правовых предписаний проекта правового акта;

е) избыточные обязательные требования, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению - обязательные требования, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено органом-разработчиком соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, в том числе обязательные требования по подготовке и (или) представлению субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности документов, сведений, информации (далее по тексту - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

ж) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Уватского муниципального района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Уватского муниципального района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах Уватского муниципального района.

1.4. ОРВ не проводится в отношении следующих проектов правовых актов:

а) Думы Уватского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) Думы Уватского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. В случае, если в отношении проекта правового акта необходимо проведение ОРВ, возможность проведения в соответствии с муниципальным правовым актом Уватского муниципального района независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проекта правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2. Разработка проекта правового акта,

составление сводного отчета

2.1. В случае необходимости введения нового или изменения существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, орган-разработчик проводит анализ по следующим направлениям:

а) проблема, на решение которой направлено предлагаемое регулирование;

б) что произойдет, если предлагаемое регулирование не будет введено;

в) на каких субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности будет оказываться воздействие предлагаемым регулированием;

г) цель (цели) предлагаемого регулирования;

д) иные возможные способы решения рассматриваемой проблемы;

е) выгоды и издержки в связи с введением нового или изменением существующего регулирования;

ж) ожидаемые результаты, риски и ограничения в связи с введением нового или изменением существующего регулирования;

з) индикаторы (показатели) мониторинга достижения цели (целей) предлагаемого регулирования, их значения на дату проведения анализа проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, источники получения данных о значениях индикаторов (показателей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в данном Порядке п. 2.4, 2.5 отсутствуют. |  |

2.2. По результатам проведения анализа, указанного в [пункте 2.1](#P80) настоящего Порядка, орган-разработчик подготавливает проект правового акта в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Уватского муниципального района, и составляет сводный [отчет](#P162) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом положений [пунктов 2.3](#P92) - 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Орган-разработчик подготавливает сводный отчет с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта устанавливает новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и (или) ответственность за нарушение нормативных правовых актов Уватского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Уватского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и (или) изменяет или отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Уватского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Порядок проведения публичных консультаций

3.1. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта правового акта на согласование в заинтересованные органы Администрации Уватского муниципального района, муниципальные учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района, обеспечивает размещение на официальном сайте Уватского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - Официальный сайт):

а) проекта правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;

б) актуализированной версии изменяемого нормативного правового акта (при наличии);

в) сводного отчета;

г) опросного листа;

д) информации о проведении публичных консультаций, о сроке их проведения, сроке и адресе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) по проекту правового акта по форме (согласно [приложению 2](#P365) к настоящему порядку), указанной в [подпункте "г"](#P102) настоящего пункта.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте документов и информации, указанных в [подпунктах "а"](#P99) - ["д" пункта 3.1](#P103) настоящего Порядка.

3.3. Одновременно с размещением проекта нормативного правового акта и сводного отчета на Официальном сайте орган-разработчик направляет [извещения](#P418) (форма согласно приложению 3 к настоящему Порядку) о проведении публичных консультаций (с указанием полного электронного адреса размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета) субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

3.4. В случае поступления предложений (замечаний) участников публичных консультаций орган-разработчик в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока проведения публичных консультаций, указанного в [пункте 3.2](#P104) настоящего Порядка, готовит [отчет](#P475) о публичных консультациях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и обеспечивает его размещение на Официальном сайте.

3.5. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) орган-разработчик в пределах срока, указанного в [пункте 3.4](#P106) настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие предложения (замечания) в отчете о публичных консультациях, при этом, в случае существенного изменения проекта правового акта данный проект подлежит повторному согласованию с заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района, муниципальными учреждениями Уватского муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района, и проведению публичных консультаций в порядке, установленном настоящей главой, о чем орган-разработчик письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие предложения (замечания), посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.6. В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) орган-разработчик в пределах срока, указанного в [пункте 3.4](#P106) настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в отчете о публичных консультациях, о чем орган-разработчик письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие предложения (замечания), посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.7. В случае отсутствия предложений (замечаний) участников публичных консультаций отчет о проведении публичных консультаций не готовится, информация об отсутствии предложений и замечаний отражается в форме дополнения к сводному отчету к проекту правового акта и подлежит размещению на Официальном сайте в пределах срока, указанного в [пункте 3.2](#P104) настоящего Порядка.

3.8. Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, указанного в [пункте 3.2](#P104) настоящего Порядка к рассмотрению не принимаются.

4. Подготовка заключения по результатам проведения оценки

регулирующего воздействия

4.1. Проект правового акта, прошедший в соответствии с [главой 3](#P96) настоящего Порядка процедуру публичных консультаций, процедуру согласования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района, со всеми заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района (за исключением согласования юридическим сектором администрации Уватского муниципального района), муниципальными учреждениями Уватского муниципального района, с приложением пояснительной записки, сводного отчета, отчета о публичных консультациях (за исключением случая, указанного в [пункте 3.7](#P109) настоящего Порядка), дополнения к сводному отчету (в случае, указанном в [пункте 3.7](#P109) настоящего Порядка), перечень лиц, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций (в случае, если в соответствии с [пунктом 3.7](#P109) настоящего Порядка отчет о публичных консультациях не составлялся) направляется органом-разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения о результатах ОРВ (далее по тексту - заключение) в течение 3 рабочих дней со дня завершения процедур, предусмотренных настоящим пунктом.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка и представленных органом-разработчиком, осуществляет их рассмотрение на предмет:

а) наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района (за исключением согласования юридическим сектором администрации Уватского муниципального района), муниципальными учреждениями Уватского муниципального района;

б) соблюдения органом-разработчиком порядка и сроков проведения публичных консультаций, предусмотренного [главой 3](#P96) настоящего Порядка;

в) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P115) настоящего Порядка;

г) соответствия сводного отчета утвержденной форме;

д) наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта).

4.3. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов отсутствия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района (за исключением согласования юридическим сектором администрации Уватского муниципального района), муниципальными учреждениями Уватского муниципального района, несоблюдения органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного [главой 3](#P96) настоящего Порядка, отсутствия документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P115) настоящего Порядка, несоответствия сводного отчета утвержденной форме, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного [пунктом 4.2](#P116) настоящего Порядка, возвращает органу-разработчику представленные им документы, указанные в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, содержащим обоснование возврата представленных документов.

При этом в случае, если уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов выявлено нарушение органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном [главой 3](#P96) настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района (за исключением согласования юридическим сектором администрации Уватского муниципального района), муниципальными учреждениями Уватского муниципального района, соблюдения органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного [главой 3](#P96) настоящего Порядка, наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P115) настоящего Порядка, соответствия сводного отчета форме, наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган совместно с юридическим сектором администрации Уватского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 4.2](#P116) настоящего Порядка, проводит анализ документов, указанных в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка и представленных органом-разработчиком, на предмет:

а) наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

б) наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Уватского муниципального района;

в) обоснованности (необоснованности) отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций;

г) о соблюдении органом-разработчиком требований, установленных настоящим Порядком;

д) о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого правового регулирования.

В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного [пунктом 4.4](#P124) настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Уватского муниципального района, необоснованного отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в [пункте 4.4](#P124) настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка, направляется в орган-разработчик для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.5. При отсутствии положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Уватского муниципального района, обоснованного отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний), внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган по утвержденной форме, составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в [пункте 4.4](#P124) настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка, направляется в орган-разработчик.

4.6. В случае получения органом-разработчиком отрицательного заключения уполномоченного органа орган-разработчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта вместе с документами, указанными в [пункте 4.1](#P115) настоящего Порядка для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящей главой.

При этом в случае, если устранение выявленных уполномоченным органом замечаний приводит к существенному изменению проекта правового акта проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном [главой 3](#P96) настоящего Порядка, а также повторному согласованию заинтересованными органами Администрации Уватского муниципального района, муниципальными учреждениями Уватского муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района.

4.7. Орган-разработчик в течение 3 рабочих дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района, сводный отчет, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в [пункте 3.7](#P109) настоящего Порядка), отчет о публичных консультациях (за исключением случая, указанного в [пункте 3.7](#P109) настоящего Порядка), копию положительного заключения уполномоченного органа в юридический сектор администрации Уватского муниципального района для проведения правовой экспертизы проекта правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района.

4.8. Орган-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на Официальном сайте.

4.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и представляет ее на заседании Коллегии администрации Уватского муниципального района, а также обеспечивает ее размещение на Официальном сайте.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия

5.1. Орган-разработчик, в случае получения отрицательного заключения и несогласия с изложенными в нем выводами, вправе в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения представить в уполномоченный орган свои возражения в письменном виде.

5.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их в письменной форме уведомляет орган-разработчик о согласии или несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

5.3. В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения) уполномоченный орган в пределах установленного [п. 5.2](#P142) настоящего Порядка срока оформляет [таблицу](#P517) разногласий к заключению об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - таблица разногласий) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет ее органу-разработчику.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Главы администрации Уватского муниципального района либо, в случае его отсутствия, у первого заместителя главы администрации Уватского муниципального района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит орган-разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней после получения от уполномоченного органа таблицы разногласий.

5.5. В целях организации совещания орган-разработчик уведомляет Главу администрации Уватского муниципального района либо, в случае его отсутствия, первого заместителя главы администрации Уватского муниципального района, о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

5.6. Глава администрации Уватского муниципального района либо, в случае его отсутствия, первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ.

5.7. Орган-разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости орган-разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен органом-разработчиком не позднее 3 рабочих дней со дня проведения совещания и направлен всем участникам совещания.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органа-разработчика и уполномоченного органа.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего

воздействия проекта нормативного правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая информация | |
| 1.1. Орган-разработчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Вид и наименование проекта <1>:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Нормы федерального законодательства, из которых вытекает необходимость разработки проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется в случае если разработка проекта предусмотрена актами федерального законодательства, указывается конкретная статья, часть, пункт, подпункт НПА) | |
| 1.4. Степень регулирующего воздействия проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (высокая, средняя) | |
| 1.5. Обоснование отнесения проекта к определенной степени регулирующего воздействия (выбрать нужное): | |
| Высокая | |
|  | устанавливаются новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности  устанавливается ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |
| Средняя | |
|  | изменяются ранее предусмотренные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности  изменяется и (или) отменяется ранее установленная ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности |
| 1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.7. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | |
| 2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование | |
| 2.1. Формулировка проблемы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (приводится текстовое описание проблемы, количественная оценка ущерба от наличия проблемы - при возможности дать такую оценку)  --------------------------------  <1> Для проектов об утверждении административных регламентов разделы 7 и 8 сводного отчетов не заполняются | |
| 2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы, о мерах, принятых ранее для ее решения, затраченных ресурсах и достигнутых результатах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы, по возможности их количественная оценка (выбрать нужное, привести текстовое описание): | |
| наличие высокого риска причинения вреда жизни и здоровью граждан, общественному порядку, имуществу физических или юридических лиц, причинения экологического или экономического ущерба, в том числе местному бюджету | |
| необоснованно высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур | |
| недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками общественных отношений, вследствие которого возможно недобросовестное поведение более информированных участников, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе рост недобросовестной конкуренции, неэффективного распределения ресурсов и иные негативные последствия | |
| другие негативные эффекты для общества, экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание негативных эффектов, подтверждающие статистические данные, источники информации, в том числе данные независимых исследований, собственные экспертные оценки, мнения участников общественных отношений и другие источники данных) | |
| 2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без введения предлагаемого правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.5. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.6. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.7. Иная информация о проблеме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Индикаторы (показатели) достижения целей предлагаемого правового регулирования (при наличии) |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

|  |
| --- |
| 3.4. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 4.2. Количество участников группы (фактическое и прогнозное) | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |
| 5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (приводятся сведения о дополнительных расходах (единовременных, периодических) и возможных доходах областного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, дается их количественная оценка) |
| 5.2. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Изменение обязательных требований и (или) ответственности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Обязательные требования, ответственность субъектов предпринимательской деятельности, вводимые и (или) изменяемые проектом акта (с указанием соответствующих норм проекта акта) | 6.2. Обоснование необходимости введения, изменения указанных в столбце 6.1 обязательных требований, ответственности (в случае ссылки на другие НПА указывается конкретная статья, часть, пункт, подпункт) | 6.3. Количественная оценка расходов (доходов), связанных с введением, изменением указанных в столбце 6.1 обязательных требований, ответственности,  в рублях |
| Обязанность 1 |  |  |
| Обязанность N |  |  |
| Ответственность 1 |  |  |
| Ответственность N |  |  |

|  |
| --- |
| 6.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.5. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Виды рисков (риски с низкой вероятностью наступления не указываются) | 7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий (очень высокая, высокая, средняя) | 7.3. Методы контроля рисков | 7.4. Степень контроля рисков (полный/ частичный/ отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск N |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примечание.

Могут быть рассмотрены следующие виды рисков:

- риски несоответствия предложенного правового регулирования заявленным целям;

- риски недостаточности механизмов реализации предлагаемого правового регулирования для решения проблемы;

- риски несоответствия предложенного способа правового регулирования уровню распространения необходимых технологий;

- риски ухудшения инвестиционного климата;

- риски снижения темпов развития малого и среднего предпринимательства;

- риски снижения конкуренции;

- риски снижения безопасности и качества продукции;

- экологические риски;

- социальные риски;

- иные риски.

|  |
| --- |
| 7.5. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы |
| 8.1. Описание иных возможных вариантов решения проблемы, отличных от предлагаемого проектом акта: |
| Вариант 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вариант N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.2. Оценка каждого из описанных в пункте 8.1 возможных вариантов решения проблемы, а также варианта сохранения ситуации "как есть" (сохранения действующего правового регулирования) с использованием показателей разделов 4 - 7 сводного отчета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки в соответствии с разделами 4 - 7 сводного отчета | Вариант 1 | Вариант N | Вариант "оставить как есть" |
| Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов (раздел 4 сводного отчета) |  |  |  |
| Оценка расходов (доходов) областного бюджета (раздел 5 сводного отчета) |  |  |  |
| Оценка изменения обязанностей, ответственности и дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования (раздел 6 сводного отчета) |  |  |  |
| Оценка рисков неблагоприятных последствий (раздел 7 сводного отчета) |  |  |  |

Примечание: Таблица может быть оформлена в виде приложения к сводному отчету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.3. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения | | | |
| 9.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_.  9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)  а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней со дня принятия проекта нормативного правового акта;  б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_ дней со дня принятия проекта нормативного правового акта.  9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).  9.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии - иная информация, материалы, служащие обоснованием выбора предлагаемого правового регулирования, расчеты показателей разделов сводного отчета, данные, на основании которых произведены расчеты) | | |
| Руководитель органа-разработчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

ОПРОСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

ПО ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес (адреса)

электронной почты ответственного(-ых) сотрудника(-ов) не позднее

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактная информация:

Название органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обосновано ли предлагаемое проектом акта регулирование?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения

проблемы?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия

проекта акта?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия проекта

акта?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные)

способы решения проблемы?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные замечания и предложения по проекту акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций <\*>

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа-разработчика)

извещает о проведении публичных консультаций в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта нормативного правового акта)

Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об идее (концепции) правового регулирования либо о проекте акта)

размещена на Официальном сайте Уватского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения уведомления либо проекта акта)

Проект акта затрагивает интересы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается группа (группы) лиц - потенциальных адресатов правового

регулирования)

В отношении указанных лиц проектом акта устанавливаются (изменяются)

следующие обязательные требования, ответственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание новых и (или) изменяющихся обязанностей, ответственности

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Также проектом акта предусматривается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание иных нововведений и (или) изменений, касающихся

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Просим вас оценить проект акта, заполнив опросный лист либо изложив

свои замечания и предложения в произвольной форме, и направить на адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие в указанный срок предложения и замечания будут

рассмотрены и отражены в отчете о публичных консультациях, который будет

размещен на Официальном сайте Уватского муниципального района в срок не

позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация об ответственных исполнителях в

органе-разработчике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

Приложение: опросный лист, проект акта, актуализированная версия (при

наличии), сводный отчет.

--------------------------------

<\*> Публичные консультации - это открытое обсуждение идеи (концепции) правового регулирования или проекта нормативного правового акта с лицами, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, проводимое с целью выбора наилучшего варианта правового регулирования и выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты, ограничения и (или) необоснованные расходы для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

Бланк

органа-разработчика

Отчет о публичных консультациях, проведенных в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта муниципального нормативного правового акта),

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " " 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта муниципального

нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии

необходимости) изменения его концепции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа-разработчика)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

Таблица разногласий к заключению об оценке регулирующего

воздействия проекта муниципального нормативного правового

акта, затрагивающего вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заключения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа | Обоснование несогласия органа-разработчика с замечаниями и предложениями уполномоченного органа | Мотивированное обоснование несогласия уполномоченного органа с возражениями органа-разработчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность

руководителя

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 10.03.2016 N 35

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ

ВЫЯВЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6F85F58A3A3B97B6EBB3D074BAC46A2A5544831EC61791521F5D20D69A60024EB587B0EE0EFA9917BE56F0F4C271B54466A3194228D9DB1DCCB894DDP343K) Администрации Уватского муниципального района от 18.12.2018 N 216.