**Извлечение из Порядка предоставления субсидий из бюджета Уватского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**(далее - Порядок)**

**Приоритетным направлением конкурса является :**

«Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности».

**Требования к Участнику конкурсного отбора :**

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Уватского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

а) физические лица;

б) коммерческие организации;

в) государственные корпорации;

г) государственные компании;

д) политические партии;

е) государственные учреждения;

ж) муниципальные учреждения;

з) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

и) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

к) специализированные организации.

3.3 Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

в) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Уватского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Уватского муниципального района на цели, установленные в п. 1.4 настоящего Порядка;

д) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

е) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Уватского муниципального района по возврату неиспользованного остатка субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уватского муниципального района.

ж) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов**

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета Уватского муниципального района заявитель представляет на бумажном носителе следующую конкурсную документацию:

а) [заявление](#P337) на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) программу (проект) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

в) смету расходов на реализацию программы (проекта), с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы в целях:

 оказания материальной помощи, а также платных услуг населению;

 проведения митингов, демонстраций, пикетирования;

 реализации мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

г) копию учредительных документов заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (протокол решения об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя);

е) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (при условии, что СО НКО зарегистрировано в установленном законом порядке более одного календарного года);

ж) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие задолженности.

 В 2022 году, при наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, подтверждающую, что в 2022 году размер задолженности не превышает 300 тыс. рублей;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

и) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Уватского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными муниципальными правовыми актами Уватского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Уватского муниципального района, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, на дату подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и» настоящего пункта, являются обязательными для представления претендентом.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, может представлен по желанию претендента. В случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или в виде отсканированных документов (сканирование осуществляется с оригиналов соответствующих документов).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Кроме документов, указанных в [пункте 6.1](#P249). настоящего Порядка, претендент может представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

**Порядок подачи заявок по форме (приложение№1 к Порядку)**

 Для участия в конкурсе необходимо представить в Уполномоченного органа (Управление по социальным вопросам адмнистрации Уватского МР) заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку. В случае, если конкурс проводится одновременно по нескольким видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», или приоритетным направлениям, одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать заявки на участие в конкурсе по нескольким видам деятельности и (или) приоритетным направлениям, при этом по одному виду деятельности и приоритетному направлению подается только одна заявка.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Уполномоченный орган непосредственно, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме заявки на участие в конкурсе, поданной непосредственно заявителем, ответственный сотрудник Уполномоченного органа регистрирует ее в день поступления в соответствующем журнале регистрации и одновременно выдает расписку с указанием даты регистрации, регистрационного номера и перечня принятых документов.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по электронной почте, регистрация заявки сотрудником Уполномоченного органа осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствующем электронном журнале регистрации в системе «DIRECTUM», расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по электронной почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет об этом заявителей с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсе.

**Порядок отзыва заявок и внесение изменений в заявки участников конкурса** **:**

 Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения СО НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

 Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет об этом заявителей с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсе.

Уведомление о недопуске к участию в конкурсе направляется в течение двух рабочих дней со дня утверждения списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, на почтовый и/или электронный адреса, указанные в заявке, с указанием оснований для принятия такого решения.

**Порядок предоставления разъяснений :**

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

**Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и осуществляет оценку программ (проектов) по следующим группам критериев :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся следующие показатели оценки:а) соответствие программы (проекта) видам деятельности, предусмотренным приоритетным направлением конкурса;б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект); |
| 2. | К критериям экономической эффективности относятся следующие показатели оценки:а) логичность мероприятий программы (проекта) последовательность и взаимосвязь мероприятий;б) обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);в) наличие предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев. |
| 3. | К критериям социальной эффективности относятся следующие показатели оценки:а) степень влияния мероприятий программы на улучшение состояние целевой группы;б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям. |
| 4. | К критериям профессиональной компетенции относятся следующие показатели оценки:а) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;б)наличие у участника конкурса партнерских отношений с юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;в)наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации |

Примечание:

Для оценки программы (проекта) к каждому показателю оценки, входящему в критерий оценки, применяется 2-балльная шкала, где учитываются:

0 - не удовлетворяет показателю оценки;

1 - частично удовлетворяет показателю оценки;

2 - полностью удовлетворяет показателю оценки.