АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2009 г. N 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E86D279A4A2789823C47D4255CFD06FD26F3575E0840551088CE0A02AAAFBBA07295FDCFCA1D3F75A859CF868AB6E58E3C8AC090A657DF96s63CK) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [Положение](#P29) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации Уватского муниципального района Бронниковой С.В. в 15-дневный срок с момента издания настоящего постановления организовать ознакомление под роспись муниципальных служащих с вышеназванным [порядком](#P29).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем его размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уватского муниципального района

Ю.О.СВЯЦКЕВИЧ

Приложение

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 4 августа 2009 г. N 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уватского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения в следующем порядке:

2.1.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим в организационный отдел администрации Уватского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2.1.2. Уполномоченный орган незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности муниципального служащего, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается управляющим делами администрации Уватского муниципального района с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом нижнем углу проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления уполномоченным органом муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уполномоченный орган направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- замещаемая должность;

- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место);

- фамилия, имя, отчество лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);

- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

4. Организация проверки

Представитель нанимателя (работодателя) на основании представленной информации о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, а также о форме и способе проведения проверки. Назначает ответственных за проведение проверки должностных лиц.