**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

**на возмещение части расходов**

**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости**

**и оказание социально значимых видов бытовых услуг**

**населению в труднодоступных населенных пунктах**

**Уватского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с постановлением администрации Уватского муниципального района от 23.06.2020 № 163 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Уватского муниципального района» (с изменениями от 25.05.2021 № 102, от 28.12.2021 № 260, от 20.09.2022 № 196) (далее – Положение) объявляется отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на возмещение части расходов по обеспечению населения в труднодоступных населённых пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг (далее – отбор).

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | Дата и время начала приема заявок – 8 ноября 2022 года с 8:33 часов  Дата и время окончания приема заявок – 28 ноября 2022 года 10:00 часов  Ежедневно: понедельник-четверг с 8:33-17:00, пятница с 8:33-15:45, перерыв на обед и отдых 13:00-14:00 (кроме выходных, праздничных, нерабочих дней) |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Уватского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) | Администрация Уватского муниципального района  Адрес места нахождения: 626170, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19  Почтовый адрес: 626170, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19  Телефон: 8(34561) 2-80-38  E-mail: Kanc\_uvat@72to.ru |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является:  а) при возмещении части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости населению в труднодоступных населенных пунктах Уватского муниципального района - «Обеспеченность труднодоступных населенных пунктов товарами первой необходимости», установленным муниципальной программой «Развитие торговли в Уватском муниципальном районе» в текущем финансовом году, единица измерения — %;  б) при возмещении части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Уватского муниципального района - «Обеспеченность труднодоступных населенных пунктов оказанием социально значимых видов бытовых услуг населению не менее 10%» в текущем финансовом году, единица измерения — %. |
| Требования к участникам отбора | **Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:**  а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  При предоставлении субсидии в 2022 году допускается неисполненная обязанность, указанная в настоящем подпункте, в размере не более 300 тыс. рублей;  б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  г) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 Положения;  д) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| Порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, представляет в Уполномоченный орган по адресу: 626170, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19 заявку по форме согласно приложению № 8 к Положению.  К заявке прилагаются следующие документы (в зависимости от вида расходов):  а) копия свидетельства о государственной регистрации;  б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  в) копия договора банковского счета;  г) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договоров аренды, договоров на оплату коммунальных услуг;  д) сведения о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Положения;  е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информацию об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.  ж) согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение этих положений в Соглашение;  з) договоры аренды, договоры на оплату коммунальных услуг;  и) расчеты размера возмещения части расходов по форме согласно приложениям № 1, 2, 4, 5, 6, 7 к Положению.  к) документы, подтверждающие произведенные расходы (расчет затрат за одну тонну перевезенного груза, копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, путевых листов, товарных чеков на приобретение ГСМ, расходных ордеров, билетов при автомобильных перевозках, договоров аренды, договоров на оказание коммунальных услуг, договоров купли-продажи, паспорта транспортного средства, платежного поручения и (или) товарного (кассового) чека при приобретении холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента, на оплату коммунальных услуг, проектно-сметной документации на капитальный ремонт или сметной документации на текущий ремонт зданий, помещений, актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту - форма КС-2 "Акт выполненных работ", форма КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ", актов выполненных работ по текущему ремонту).  Расчет затрат за одну тонну перевезенного груза определяется по фактическим затратам по доставке товаров за предыдущий отчетный период (квартал, год). Расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг производится исходя из фактических затрат за предыдущий отчетный период (квартал, год). Состав расходов по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.  Заявитель в качестве подтверждения всех требований, перечисленных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 2.4 Положения, предоставляет в Уполномоченный орган справки, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, скрепленные печатью (при наличии).  Заявитель в качестве подтверждения требования, перечисленного в подпункте «а» пункта 2.4 Положения, предоставляет в Уполномоченный орган справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем в Уполномоченный орган по желанию.  Копии документов должны быть заверены заявителями.  Заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью заявителя, сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Заявитель несет ответственность за достоверность представленной заявки за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями | Заявитель вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) заявителя.  Отзыв заявки заявителем является основанием для возврата заявки.  Заявка возвращается уполномоченным органом в пределах срока, указанного в пункте 2.13. Положения, готовит и направляет заявителю извещение о несоответствии заявки требованиям вместе с заявкой.  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.  Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки с приложением документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5. Положения, путем направления по почте с уведомлением о вручении или вручение представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение заявки.  Со дня регистрации уполномоченным органом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением. |
| Правила рассмотрения заявок | После окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, сотрудник Уполномоченного органа в течение не более чем 5 рабочих дней подготавливает и передает в Комиссию информационную справку о результатах проверки заявок (далее по тексту — справка) по результатам проверки заявок. В справке в том числе указывает рекомендации о допуске (недопуске) заявителя к участию в отборе на получение субсидии.  Справка носит рекомендательный характер.  Комиссия осуществляет отбор и определяет размер субсидии.  Комиссия рассматривает заявки вместе со справкой Уполномоченного органа на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям, установленными Положением и определяет размер субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Заявитель вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты Уполномоченного органа, о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный заявителем либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью (при ее наличии) заявителя.  Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту — Соглашение); | Для возмещения части расходов получатели субсидии, заключают соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение  к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с распоряжением Администрации Уватского муниципального района (далее по тексту - распоряжение). Уполномоченный орган с каждым получателем субсидии заключает Соглашение не позднее 10 календарных дней после подписания распоряжения. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения | В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 2.21. Положения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения, осуществляет размещение информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации Уватского муниципального района в разделе «Экономика» - «Потребительский рынок» - «Возмещение части расходов». |