Приложение № 1

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от января 2023 г. №

**Положение о проведении ежегодного смотр-конкурса**

**состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций Уватского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного смотр-конкурса

состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций Уватского муниципального района (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия проведения смотр-конкурса.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, осуществления профилактических мер по обеспечению жизни и здоровья работников, контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организацией санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в организациях всех форм собственности, а также оказания содействия общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

**II. Цели и задачи**

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, демонстрации на примере лучших организаций и предприятий Уватского муниципального района высокой эффективности проводимых работ, широкого распространения и поощрения положительного опыта в этой сфере.

2.2. Основными задачами смотр-конкурса являются:

а) повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

б) профилактика [несчастных случаев](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) и повреждения здоровья работников;

в) выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения охраны труда в организациях и предприятиях Уватского муниципального района (далее по тексту – организации), управления охраной труда, обучения руководителей, специалистов и работников безопасным методам и приёмам выполнения работ;

г) улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;

д) совершенствование механизма коллективно-договорного регулирования.

**III. Условия смотр-конкурса**

3.1. Участниками смотр-конкурса являются организации, расположенные на территории Уватского муниципального района.

3.2. Для участия в смотр-конкурсе представляется заявка и информационная карта участника смотр-конкурса по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

3.3. Смотр-конкурс проводится заочно, включает экспертизу представленных участниками смотр-конкурса документов, подтверждающих показатели работы по охране труда в организации, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

**IV. Номинации смотр-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

а) лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы;

б) лучшая организация в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы;

в) лучший руководитель в сфере организации охраны труда в организации.

4.2. Дополнительно, к двум основным направлениям конкурса, учреждается специальная номинация «CONSTANTA» за систематическую, целенаправленную работу и высокую культуру обеспечения условий и охраны труда в организации по итогам смотра – конкурса в текущем и предыдущих годах.

4.3. Членами комиссии в процессе организации и проведения смотр-конкурса к вышеперечисленным номинациям могут быть предложены другие дополнительные номинации.

**V. Порядок проведения смотр-конкурса**

5.1. Районная межведомственная комиссия по охране труда (далее по тексту- Комиссия) является организатором проведения и подведения итогов смотр-конкурса.

5.2. Смотр-конкурс проводится с 01 марта по 30 апреля текущего года.

5.3. Информационное сообщение о начале проведения смотр-конкурса опубликовывается в средствах массовой информации, а условия и порядок организации смотр-конкурса размещаются на официальном сайте Уватского муниципального района в сети Интернет в рубрике "Охрана труда".

5.4. Участие в смотр-конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

5.5. Для участия в смотр-конкурсе организации представляют документы секретарю Комиссии, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, по адресу: Уватский район, село Уват, улица Иртышская, 19 в срок до 10 апреля текущего года.

5.6. К конкурсным документам могут быть приложены фотографии, иллюстрирующие результаты проводимой организацией работы по улучшению условий труда работников, презентации, схемы диаграммы и другие наглядные материалы.

5.7. Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несёт руководитель организации.

5.8. Участники, представившие недостоверные или неполные данные, не допускаются к участию в смотр-конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

5.9. Заявки и материалы для участия в смотр-конкурсе, представленные позже указанного срока, возвращаются заявителю без рассмотрения, о чем делается запись в протоколе подведения итогов смотр-конкурса.

5.10. Секретарь Комиссии ознакомляется с материалами, представленными организациями, осуществляет предварительный подсчёт баллов каждого участника смотр-конкурса согласно таблице основных показателей работы по охране труда, приведённой в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней до проведения заседания секретарь Комиссии направляет председателю и членам Комиссии сводную информацию о конкурсных материалах участников, а также предварительном распределении призовых баллов для дальнейшего рассмотрения и внесения ими предложений по определению победителей и призёров смотр-конкурса.

**VI. Порядок подведения итогов**

6.1. Комиссия в срок до 30 апреля текущего года заслушивает информацию секретаря Комиссии о ходе проведения смотр-конкурса, предварительных и итоговых результатах смотр-конкурса, утверждает результаты смотр-конкурса.

6.2. Участники конкурса распределяются и оцениваются по двум группам:

а) организации образования, культуры, здравоохранения, предоставления социальных услуг населению и иных видов экономической деятельности непроизводственной сферы, финансируемые из бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней;

б) промышленные организации, а также физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, основной целью осуществления производственной деятельности которых является получение прибыли.

6.3. В целях проверки достоверности и полноты данных, представленных участниками конкурса, Комиссия имеет право организовывать проверки, в том числе с выездом в организации, запрашивать необходимую информацию в государственных органах надзора и контроля.

6.4. Комиссия рассматривает документы, представленные участниками смотр-конкурса и принимает решения в пределах своей компетенции при наличии более половины своего состава на заседании.

6.5. В каждой группе участников определяются по одному победителю и два призёра. Победителями и призёрами смотр-конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.6. При равенстве итоговых баллов победитель и призёры в каждой группе определяются путем проведения открытого голосования членов Комиссии и решение принимается простым большинством набранных голосов. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.7. Итоги смотр-конкурса оформляются секретарем Комиссии в виде протокола не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем.

6.8. Комиссия вправе не присуждать первого места в случае, если по какой-либо их номинаций заявлен только один участник и считать смотр-конкурс не состоявшимся в данной номинации.

6.9. Комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя или неприсуждении каких-либо призовых мест в одной из номинаций с одновременным присуждением дополнительных призовых мест в другой номинации.

6.10. В случае равенства баллов участников смотр-конкурса в рамках одной номинации приоритет отдаётся участнику, вложившему больше средств на мероприятия по охране труда в расчёте на 1 рабочего.

6.11. Итоги смотр-конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Уватского муниципального района в сети Интернет в рубрике "Охрана труда".

6.12. Победители смотр-конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени за первое, второе и третье места соответственно.

Приложение 1

к Положение о проведении ежегодного

смотр-конкурса состояния условий и охраны труда

среди предприятий и организаций

Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в смотр-конкурсе состояния условий и охраны труда

среди предприятий и организаций

Уватского муниципального района (далее смотр-конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

Зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своём намерении принять участие смотр-конкурсе.

С порядком проведения смотр-конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Уведомлены о том, что участники смотр-конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотр-конкурсе или сняты с участия в смотр-конкурсе в процессе его проведения.

Даём согласие на посещение нашей организации, в случае необходимости принятия решения о победителях и призёрах смотр-конкурса, конкурсной комиссией для оценки фактического состояния социально-трудовых отношений.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

а) информационная карта с приложением документов, подтверждающих показатели работы по охране труда в организации;

б) другие документы, представляемые по желанию участника смотр-конкурса.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 2

к Положение о проведении ежегодного

смотр-конкурса состояния условий и охраны труда

среди предприятий и организаций

Уватского муниципального района

**Информационная карта участника смотр-конкурса**

**состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций**

**Уватского муниципального района**

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Телефон/факс |  |
| 4 | Отрасль производства |  |
| 5 | Организационно-правовая форма |  |
| 6 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 7 | Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда |  |
| 8 | Ф.И.О. председателя профкома |  |
| 9 | Среднесписочная численность работников, из них: |  |
|  | - женщин |  |
|  | - инвалидов |  |
| 10 | Численность работников, занятых во вредных условиях труда, из них: |  |
|  | - женщин |  |
| 11 | Материальные затраты на компенсации за работу во вредных условиях труда, всего (руб.) |  |

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 202\_\_ г. | Оценка комиссии (баллы) | Мах. балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 1 | Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации <1> | (да, нет) | <\*> | 8 |
| 2 | Наличие службы охраны труда, в т.ч.: | чел. | <\*> | 8 |
| Введена должность штатного специалиста по охране труда <2> | (да, нет) | - | - |
| Заключен договор на оказание услуг по охране труда <2> | (да, нет) | - | - |
| 3 | Наличие коллективного договора в организации <3> | (да, нет) | <\*> | 8 |
| Наличие в коллективном договоре раздела "Охрана труда" <4> | (да, нет) | - | - |
|  | Израсходовано средств на охрану труда, предусмотренных коллективным договором (тыс. руб.) |  | - | - |
| 4 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда <5> | (да, нет) | <\*> | 5 |
| 5 | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации | (да/нет) | <\*> | 3 |
|  | ими проведено: |  |  |  |
|  | количество проверок | ед. | - | - |
|  | Количество выявленных нарушений | ед. | - | - |
| 6 | Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях автономного округа <6> | чел. | <\*> | 3 |
| 7 | Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях автономного округа: <6> |  | <\*> | 7 |
| всего подлежит обучению | чел. |  |  |
| прошли обучение | чел. |  |  |
| 8 | Профессиональное образование специалистов по охране труда (высшее образование по охране труда или профпереподготовка) <6> | чел. | <\*> | 5 |
| 9 | Наличие нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда <7> | (да, нет) | <\*> | 5 |
| 10 | Наличие распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда <8> | (да, нет) | <\*> | 5 |
| 11 | Наличие кабинета по охране труда <9> | (да, нет) | <\*> | 5 |
| 12 | Наличие уголков по охране труда <9> | (кол-во) | <\*> | 5 |
| 13 | Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ): | (да, нет) | <\*> | 5 |
| - проведена <10> | (год проведения) | - | - |
| - проводится | (% выполнения) | - | - |
| Общее количество рабочих мест, подлежащих СОУТ | (кол-во) | - | - |
| Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ, из них | (кол-во) | - | - |
| - с оптимальными и допустимыми условиями труда | (кол-во) | - | - |
| - с вредными и опасными условиями труда | (кол-во) | - | - |
| 14 | Наличие сертификата безопасности <11> | (да, нет) | <\*> | 5 |
| 15 | Общее количество несчастных случаев на производстве | (кол-во) | <\*> | 3 |
| в них пострадало: |  |  |  |
| - с тяжелым исходом | чел. | - | - |
| - с легким исходом | чел. | - | - |
| 16 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые) в % к нормативу | % | <\*> | 3 |
| 17 | Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в % к нормативу | % | <\*> | 3 |
| 18 | Проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров (% охвата работников, подлежащих обязательным, предварительным и периодическим медосмотрам) <12> | % | <\*> | 3 |
| 19 | Израсходовано средств на организацию охраны труда, всего | руб. | <\*> | 3 |
|  | в том числе:  - на мероприятия по улучшению условий труда | руб. | - | - |
|  | - на обучение по охране труда | руб. | - | - |
|  | - на средства для обучения и пропаганды охраны труда | руб. | - | - |
|  | - на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | руб. | - | - |
|  | - на медицинские осмотры | руб. | - | - |
| 20 | Информационно-аналитические материалы о работе в области охраны труда, достижениях и наградах организации; фотографии учебных процессов, безопасных технологий производства работ и другие по усмотрению участника <13> | (да, нет) | <\*> | 8 |
| Итого 100 | | | | |

<\*> Баллы выставляются конкурсной Комиссией по организации и проведению смотр-конкурса состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций Уватского муниципального района.

<1> Предоставляется копия или скан образ Положения о системе управления охраной труда в организации.

<2> Предоставляется копия или скан образ приказа или договора.

<3> Предоставляется информация об уведомительной регистрации коллективного договора.

<4> Предоставляется копия или скан образ раздела "Охрана труда" в коллективном договоре.

<5> Предоставляется копия или скан образ приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда.

<6> Предоставляются копии или скан образ удостоверений (дипломов) о прохождении обучения.

<7> Предоставляется перечень имеющихся в наличии нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда.

<8> Предоставляется перечень имеющейся в наличии распорядительной (приказы, инструкции), учётной (журналы, перечни) документации по охране труда.

<9> Предоставляются фотографии кабинета, уголков.

<10> Предоставляется копия или скан образ заключения Государственной экспертизы условий труда по экспертизе качества СОУТ.

<11> Предоставляется копия или скан образ сертификата безопасности.

Представленные на конкурс материалы не возвращаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ответственный исполнитель | |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |