Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. N 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области", решением Думы Уватского муниципального района от 27.06.2013 N 192 "Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а также размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими", Уставом Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Уватского муниципального района от 09.04.2014 N 99 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма";

б) постановление администрации Уватского муниципального района 10.06.2016 N 117 "О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 09.04.2014 N 99 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

3. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля администрации Уватского муниципального района (А.Ю. Васильевой) настоящее постановление в срок не позднее 10 дней со дня его принятия:

а) обнародовать путем его размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на официальном сайте Уватского муниципального района в сети "Интернет".

4. Отделу имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района в срок не позднее 10 дней со дня его принятия:

удалить из перечня муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на интернет-сайте "Государственные услуги Тюменской области".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уватского муниципального района Л.А. Шумасову.

Первый заместитель главы

Л.В.МИТРЮШКИН

Приложение

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 19 июня 2018 г. N 124

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" (далее - Закон Тюменской области от 07.10.1999 N 137).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном исполнительном органе местного самоуправления по реализации настоящего Порядка размещается на официальном сайте Уватского муниципального района www.uvatregion.ru.

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района (далее - жилые помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района) малоимущим гражданам, признанным в порядке, установленном Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 и решением Думы Уватского муниципального района от 27.06.2013 N 192 "Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а также размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими".

Органом местного самоуправления, предоставляющим жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района является Администрация Уватского муниципального района. Структурным подразделением, ответственным за непосредственное предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района является Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района (далее по тексту - Администрация, Отдел).

2. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного

фонда Уватского муниципального района по договорам

социального найма

2.1. Жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района, в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и фактического наличия свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Уватского муниципального района, с учетом соблюдения требования о постоянном проживании таких граждан в Тюменской области не менее пяти лет, за исключением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации случаев предоставления жилых помещений вне очереди.

2.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района предоставляются гражданам по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта либо с согласия гражданина в одном из населенных пунктов, входящих в состав Уватского муниципального района.

Жилые помещения предоставляются общей площадью на каждого члена семьи, проживающего совместно с гражданином, по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде Уватского муниципального района, установленной решением Думы Уватского муниципального района от 27.06.2013 N 192 "Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а также размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими". При определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района учитывается беременность матери, начиная с 22-недельного срока, при условии предоставления справки из медицинской организации, поставившей женщину на учет, с указанием конкретного срока беременности.

2.3. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района гражданину, имеющему в собственности жилое помещение или занимающему жилое помещение по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося в его собственности или занимаемого им по договору социального найма, а также в собственности проживающих совместно с гражданином членов его семьи или занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений.

Жилое помещение муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района предоставляется гражданину по его желанию в дополнение к имеющемуся в его собственности жилому помещению (имеющимся в собственности членов его семьи жилым помещениям) или жилому помещению, занимаемому им (жилым помещениям, занимаемым членами его семьи) по договору социального найма, либо взамен такого жилого помещения (таких жилых помещений).

При предоставлении гражданину в соответствии с настоящим Порядком жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района взамен ранее предоставленного ему, а также членам его семьи жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района, указанное жилое помещение (жилые помещения) должно быть освобождено (освобождены) гражданином, членами его семьи и передано (переданы) соответственно в распоряжение органов местного самоуправления муниципальных образований Уватского муниципального района Тюменской области.

2.4. При предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района.

В случае совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению, при определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района по договору социального найма учитывается общая площадь жилого помещения, имевшаяся у гражданина до совершения указанных действий и сделок.

3. Порядок принятия решения о предоставлении жилых помещений

муниципального жилищного фонда Уватского муниципального

района по договорам социального найма

3.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района предоставляются на основании решения администрации Уватского муниципального района на условиях договоров социального найма жилых помещений, заключаемых в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района и проверки наличия или отсутствия оснований для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, необходимы следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P126) о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми проживающими совместно с заявителем совершеннолетними членами семьи по форме согласно приложению N 1;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно (паспорт гражданина Российской Федерации в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет (документы, выданные органами ЗАГС в Тюменской области, представляются по желанию));

в) документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи в Тюменской области в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении жилого помещения (в случае, если факт проживания в Тюменской области не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации) (копия домовой книги (выписка из домовой книги); копия поквартирной карточки (выписка из поквартирной карточки) (представляются по желанию); решение суда об установлении юридического факта проживания);

г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрированы и проживают заявитель и члены семьи (решение о предоставлении жилого помещения, ордер, договор найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение) (документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, представляются по желанию, в случае если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

д) документы, позволяющие подтвердить размер жилого помещения и количество зарегистрированных в нем лиц (в случае, если указанные документы (сведения) не представляются в соответствии с [подпунктом "в"](#P68) настоящего пункта) (копия домовой книги (выписка из домовой книги); копия поквартирной карточки (выписка из поквартирной карточки) (представляются по желанию); копия финансового лицевого счета);

е) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении), судебное решение о признании членом семьи) (документы, выданные органами ЗАГС в Тюменской области, представляются по желанию);

ж) справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности заявителя и каждого члена семьи жилых помещений на территории муниципального района (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями, а также в случае прибытия с территории другого муниципального образования или субъекта Российской Федерации представляются справки из указанного органа соответствующих муниципальных образований, регионов);

з) справки федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество с мест постоянного жительства за последние пять лет (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями) (представляются по желанию);

и) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района - справка из органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, исходя из из видов доходов, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 8.1 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137 (предоставляется по желанию);

к) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на транспортные средства, о наличии (отсутствии) транспортных средств (представляется по желанию);

л) документ о кадастровой стоимости зарегистрированного недвижимого имущества, имеющегося в собственности, кроме занимаемого жилого помещения (в случае наличия такого недвижимого имущества);

м) [обязательство](#P183) об освобождении ранее занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района по форме согласно приложению N 2.

Стоимость транспортных средств указывается гражданином в заявлении о предоставлении жилого помещения.

Под финансовым лицевым счетом, указанным в [подпункте "д"](#P70) настоящего пункта, понимается финансовый лицевой счет жилого помещения - документ бухгалтерского учета, позволяющий подтвердить размер жилого помещения и количество зарегистрированных в нем лиц.

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.2](#P65) настоящего Порядка, представление которых является обязательным, Администрация запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию гражданина, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Документы, указанные в [пункте 3.2](#P65) настоящего Порядка, могут быть представлены в Администрацию лично или направлены по почте. В случае если документы направляются по почте, подписи гражданина и членов его семьи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина.

Документы, указанные в [пункте 3.2](#P65) настоящего Порядка, представляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления их соответствия оригиналу. При этом оригиналы документов возвращаются гражданину.

Администрация регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации в день их поступления.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в [пункте 3.2](#P65) настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях Администрация осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в представленных документах и в течение 22 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района либо об отказе в их представлении. О принятом решении Администрация направляет гражданину письменное уведомление не позднее чем через 3 рабочих дней со дня принятия решения на указанный гражданином почтовый адрес.

Основанием для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района является выявление оснований, исключающих возможность признания соответствующих граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137, а также выявление несоответствия граждан требованию, установленному частью 1 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137, либо отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3.3. Должностное лицо Отдела, уполномоченное должным образом администрацией Уватского муниципального района на заключение договоров социального найма жилых помещений, на основании правового акта о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в 3-дневный срок подготавливает проект договора социального найма и приглашает заявителя для ознакомления и его подписания.

3.4. Для заключения договора социального найма заявители обращаются к должностному лицу, уполномоченному должным образом администрацией Уватского муниципального района на заключение договоров социального найма жилых помещений, при этом должностное лицо выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в учетном деле, то копия документа подшивается в дело);

б) предлагает гражданам ознакомиться с текстом договора социального найма;

в) разъясняет условия договора социального найма при возникновении у гражданина вопросов;

г) предлагает подписать договор социального найма;

д) вносит сведения о заключенном договоре социального найма в электронный реестр заключенных договоров, который дублируется на бумажном носителе;

е) после подписания гражданином договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора социального найма должностные лица Отдела передают заявителю жилое помещение по [акту](#P251), составленному по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставляемое в соответствии с настоящим Порядком жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение.

4.2. Администрации сельских поселений Уватского муниципального района в течение 22 рабочих дней со дня заключения договора социального найма снимают с учета нуждающихся в жилых помещениях граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлены жилые помещения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Уватского муниципального района.

4.4. Учет сведений о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении жилых помещений из муниципального жилищного фонда Уватского муниципального района, ведется в информационной базе данных Администрации.

Приложение N 1

к Порядку

 В администрацию Уватского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, факс, адрес электронной почты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указываются по желанию заявителя)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в

жилом помещении и состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом

помещении по договору социального найма, жилое помещение, расположенное по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующий состав семьи:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

 Сведения об изменении условий, послуживших основанием для принятия на

учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи

настоящего заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные при их наличии об изменениях места жительства лица,

состоящего на учете, и членов его семьи, изменениях состава семьи,

изменениях фамилии, имени, отчества, изменениях площади занимаемого жилого

помещения, доходов, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения

жилых помещений. При наличии указанных изменений также указываются данные

документов, подтверждающих эти обстоятельства)

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 На обработку моих персональных данных администрацией Уватского

муниципального района согласен.

 Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов

его семьи удостоверяю. (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и

членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

и члены моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. | Родственные отношения | серия, номер паспорта, когда и кем выдан |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

согласны занять жилое помещение по адресу: Тюменская область, Уватский

район, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м.

 При получении вышеуказанного жилого помещения по договору социального

найма обязуемся освободить ранее занимаемое жилое помещение по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_,

квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и расторгнуть заключенный на него договор социального

найма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Подписи нанимателя и членов его семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов

его семьи удостоверяю. (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и

членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку

 АКТ

 приема-передачи жилого помещения

с. Уват Уватского района Тюменской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(наименование муниципального образования) (дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Уватского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской

Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

 органа местного самоуправления либо иного управомоченного

 собственником лица)

действующий от имени собственника жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уватский муниципальный район Тюменской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации,

 муниципальное образование)

на основании статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 42

Устава Уватского муниципального района Тюменской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование уполномочивающего документа)

именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности N \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., выданной Администрацией Уватского муниципального района, с

одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий

Акт о том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель принял жилое

помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат в \_\_\_\_\_\_\_ комнатной квартире,

расположенной в \_\_\_\_ квартирном жилом доме общей площадью \_\_\_\_ кв. метров,

в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: Тюменская область, Уватский

район, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_, квартира N \_\_\_, для

проживания в нем.

 Характеристика предоставляемого жилого помещения, указана в техническом

паспорте жилого помещения. Техническое состояние, в том числе

санитарно-техническое, жилого помещения и иного оборудования, находящегося

в нем, хорошее.

 Жилое помещение пригодно для постоянного проживания.

 Жилое помещение принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наймодатель: Наниматель:

Администрация Уватского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

626170, Тюменская область, паспорт: серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_

Уватский район, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Уват, ул. Иртышская, д. 19 дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

УФК по Тюменской области

(Администрация Уватского муниципального

района, ЛС \_\_\_\_\_\_\_\_),

Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП