

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИННИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 октября 2021 г. с. Осинник № 10

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Осинниковского сельского поселения «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год»

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Осинниковского сельского поселения от 05.10.2021 №  47 «Об утверждении положений о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь Уставом Осинниковского сельского поселения Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту:

- программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю  в сфере благоустройства на 2022 год  (далее — Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Разместить проект Программы, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, на странице Осинниковского сельского поселения, в разделе «Муниципальный контроль», официального сайта Уватского муниципального района

3. Провести общественные обсуждения по проекту Программы на странице Осинниковского сельского поселения, в разделе «Муниципальный контроль», официального сайта Уватского муниципального района с 01.10.2021 года по 01.11.2021 года.

 4. Предложения по результатам рассмотрения проекта Программы подлежат направлению:

 - почтовым отправлением на адрес: 626182, Тюменская область, Уватский район, с. Осинник, ул. Комсомольская 8а, каб. 2, тел. (34561) 24-4-28, либо лично на электронную почту: e-mail: osinnic-adm@mail.ru

 5. Специалистам администрации Осинниковского сельского поселения обеспечить:

 а) рассмотрение поступивших предложений с 01.11.2021 года по 01.12.2021 года, сформировав по каждому предложению мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении;

 б) размещение результатов общественного обсуждения по проекту Программ (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) на странице Осинниковского сельского поселения в разделе «Муниципальный контроль» официального сайта Уватского муниципального района не позднее 10.12.2021 года;

 в) направление проекта Программы в Общественную палату (Совет) Уватского муниципального района.

 6. Ведущему специалисту администрации Осинниковского сельского поселения (Медведева Е.М.) настоящее постановление:

 а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Осинниковского сельского поселения;

 б) разместить на странице Осинниковского сельского поселения в подразделе «Общественные обсуждения» раздела «Муниципальный контроль», официального сайта Уватского муниципального района в сети «Интернет»

 7. Настоящее постановление вступает в действие со дня обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Е.М.Медведева

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

 **охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2022 год**

|  |
| --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** |
| *№* | *Значение* | *Характеристика значения* |
| 1.1. | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** |
| *№* | Значение | *Характеристика значения* |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Срок (периодичность)**исполнения* | *Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственныеза реализацию профилактического мероприятия* |
| 3.1. | **Информирование**  | По мере необходимости | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| 3.2. | **Консультирование**  | По мере необходимости | *Заполняется самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств.* |
| *Способы консультирования* |
| Вписьменной форме при письменном обращении | Вустной форме(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)при устном обращении |
| *Вопросы, по которым осуществляется консультирование*4 |
| 1. Перечень и содержаниеобязательныхтребований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.3. Характеристика мерпрофилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципальногоконтроля.5. Разъяснение порядкаобжалования решений Администрации, действий (бездействия) еедолжностных лиц в сфере муниципального контроля.6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** |
| *№* | *Значение* | *Характеристика значения* |
| 4.1. | Показателирезультативности и эффективности программы профилактики | 1.Общее количество проведенных профилактических мероприятий.2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.3. Соблюдение порядка и сроков консультированияконтролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. |