**Положение**

**об организации и проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на территории Уватского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного месячника по улучшению условий и охраны труда среди работодателей всех форм собственности разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тюменской области, правовых актов Уватского муниципального района, а также выполнения мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Уватском муниципальном районе» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уватского муниципального района от 12.05.2016 №79.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения месячника и подведения итогов месячника по улучшению условий и охраны труда.

1.3. Месячник по улучшению условий и охраны труда (далее по тексту – Месячник) проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, осуществления профилактических мер по обеспечению жизни и здоровья работников, контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организацией санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в организациях всех форм собственности, а также оказания содействия общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

**II. Цели и задачи**

2.1. Целью Месячника является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди предприятий и организаций всех форм собственности.

2.2. Задачами Месячника являются:

а) повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

б) профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

в) распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности.

**III. Организатор и участники**

3.1. Организатором Месячника является администрация Уватского муниципального района.

3.2. К участию в Месячнике допускаются организации независимо от их организационно-правовых форм и видов экономической деятельности, осуществляющие свою деятельность на территории Уватского муниципального района (далее по тексту — организации).

**IV. Порядок проведения**

4.1. Месячник проводится с 01 апреля по 30 апреля текущего года.

4.2. В рамках Месячника проводится смотр-конкурс состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций Уватского муниципального района по итогам года следующего за отчетным (далее по тексту – смотр-конкурс).

4.3. Информационное сообщение о начале проведения смотра-конкурса опубликовывается в средствах массовой информации, определенных по результатам размещения муниципального заказа (далее по тексту - средства массовой информации), а условия и порядок организации смотра-конкурса размещаются на официальном сайте Уватского муниципального района в сети Интернет в рубрике "Охрана труда".

4.4. По результатам смотра-конкурса формируется и утверждается рейтинг организаций, характеризующий уровень производственного травматизма, условий труда и организации работ в области условий и охраны труда, соответствие квалификации специалистов по охране труда организации установленным требованиям.

4.5. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Организационно-методическим руководителем проведения смотра-конкурса является председатель районной межведомственной комиссии по вопросам охраны труда (далее по тексту также - РМК по вопросам охраны труда). Подведение итогов смотра-конкурса осуществляет РМК по вопросам охраны труда.

4.7. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

а) лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы;

б) лучшая организация в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы;

в) лучший руководитель в сфере организации охраны труда в организации.

4.8. Дополнительно, к двум основным направлениям конкурса, учреждается специальная номинация «CONSTANTA» за систематическую, целенаправленную работу и высокую культуру обеспечения условий и охраны труда в организации по итогам смотра – конкурса в текущем и предыдущих годах.

4.9. Для участия в смотре-конкурсе организация представляет:

а) заявку на имя председателя РМК по вопросам охраны труда согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) таблицу показателей состояния условий и охраны труда в организации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению;

в) аналитическую справку о проделанной работе по охране труда за отчетный период, отражающую информацию о функционировании системы управления охраной труда, деятельности службы (специалиста) по охране труда, а также комплексе проведенных правовых, социально-экономических, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, сведения о проведении специальной оценки условий труда, мерах по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации.

4.10. К конкурсным документам приложены фотографии, иллюстрирующие результаты проводимой организацией работы по улучшению условий труда работников, презентации, схемы, диаграммы и другие наглядные материалы.

4.11. Документы, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения, направляются в срок до 31 мая текущего года секретарю РМК по вопросам охраны труда.

4.12. Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несет руководитель организации.

4.13. Участники, представившие недостоверные или неполные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

4.14. РМК в срок до 30 июня текущего года заслушивает информацию Секретаря РМК по вопросам охраны труда о ходе проведения смотра-конкурса, предварительных и итоговых результатах смотра-конкурса, утверждает результаты смотра-конкурса.

**V. Основные условия**

5.1. Основными условиями, определяющими победителей и призеров смотра-конкурса являются:

а) создание и функционирование системы управления охраной труда;

б) применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

в) обеспечение условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;

г) обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

д) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

е) организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

ж) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда);

з) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

и) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

к) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

м) выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений органов общественного контроля;

н) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

п) разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

р) обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

с) содержание в соответствии с требованиями охраны труда технологического оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электроустановок и т.д.;

т) содержание рабочих мест и санитарно-бытовых помещений в соответствии с требованиями норм и правил;

у) наличие комитетов (комиссий) по охране труда в организациях в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организация их работы;

ф) соответствие квалификации специалиста по охране труда организации установленным требованиям.

5.2. К участию в смотре-конкурсе не допускаются организации:

а) имеющие в отчетном году несчастные случаи на производстве со смертельным, тяжелым и групповым исходом;

б) в которых зарегистрированы профессиональные заболевания по итогам отчетного года.

**VI. Порядок подведения итогов**

6.1. Подведение итогов смотра-конкурса осуществляется РМК по вопросам охраны труда на очередном заседании комиссии до 30 июня текущего года.

6.2. Участники конкурса распределяются и оцениваются по двум группам:

а) организации образования, культуры, здравоохранения, предоставления социальных услуг населению и иных видов экономической деятельности непроизводственной сферы, финансируемые из бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней;

б) промышленные организации, а также физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, основной целью осуществления производственной деятельности которых является получение прибыли.

6.3. Секретарь РМК по вопросам охраны труда ознакомляется с материалами, представленными организациями на смотр-конкурс, проверяет их на соответствие пункту 5.1. настоящего Положения, осуществляет предварительный подсчет баллов каждого участника конкурса согласно таблице оценочных показателей, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.4. Не позднее пяти рабочих дней до проведения заседания секретарь РМК по вопросам охраны труда направляет председателю и членам РМК по вопросам охраны труда сводную информацию о конкурсных материалах участников, а также предварительном распределении призовых баллов для дальнейшего рассмотрения и внесения ими предложений по определению победителей и призеров смотра-конкурса.

6.5. В целях проверки достоверности и полноты данных, представленных участниками конкурса, РМК по вопросам охраны труда имеет право организовывать проверки, в том числе с выездом в организации, запрашивать необходимую информацию в государственных органах надзора и контроля.

6.6. РМК по вопросам охраны труда рассматривает документы, представленные участниками смотра-конкурса и принимает решения в пределах своей компетенции при наличии более половины своего состава на заседании.

6.7. В каждой группе участников определяются по одному победителю и два призера. Победителями и призерами конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.8. При равенстве итоговых баллов победитель и призеры в каждой группе определяются путем проведения открытого голосования членов РМК по вопросам охраны труда и решение принимается простым большинством набранных голосов. При равном количестве голосов председатель РМК по вопросам охраны труда имеет право решающего голоса.

6.9. Итоги смотра-конкурса оформляются секретарем РМК по вопросам охраны труда в виде протокола не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

6.10. В протоколе заседания РМК по вопросам охраны труда указываются:

а) состав РМК по вопросам охраны труда (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, присутствующие на заседании);

б) перечень участников смотра-конкурса;

в) результаты обсуждения документов, представленных участниками смотра-конкурса;

г) данные о состоянии условий и охраны труда в организациях - участниках конкурса по форме, представленной в приложении 2 настоящего Положения;

д) балльные оценки показателей состояния условий и охраны труда организаций, допущенных к участию в смотре-конкурсе в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения;

е) решение об определении победителей и призеров смотра-конкурса.

6.11. Итоги смотра-конкурса в срок до 31 июля текущего года освещаются в средствах массовой информации.

**VII. Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействия), принимаемые в ходе проведения Месячника**

7.1. Секретарь РМК по вопросам охраны труда, уполномоченный принимать документы участников смотра-конкурса, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема документов, а также сроков предоставления сводной информации председателю и членам РМК по вопросам охраны труда о конкурсных материалах участников.

7.2. Председатель и члены РМК по вопросам охраны труда несут персональную ответственность за объективность распределения призовых баллов участников и проведения открытого голосования в ходе подведения итогов смотра-конкурса.

**VIII. Порядок обжалования действия (бездействия) должностных**

**лиц, а также принимаемых ими решений**

8.1. Участники смотра-конкурса имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе проведения смотра-конкурса в досудебном и судебном порядке.

8.2. Отказ в предоставлении права на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и другие действия могут быть обжалованы:

а) главе администрации Уватского муниципального района;

б) заместителю главы администрации Уватского муниципального, руководителю аппарата главы администрации;

в) в судебные органы.

8.3. Жалобы участников смотра-конкурса подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

8.4. Жалобы могут быть поданы устно или письменно. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область Уватский район с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

8.5. Жалобы, поданные в письменном виде, подлежат обязательной регистрации в день поступления в приемной главы администрации Уватского муниципального района.

8.6. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема главы администрации Уватского муниципального района, заместителя главы администрации Уватского муниципального, руководителя аппарата главы администрации.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения руководителей организаций - участников смотра-конкурса посредством размещения на информационных стендах.

8.7. Жалоба рассматривается в срок не позднее 30 дней со дня ее регистрации.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителю организации - участника смотра-конкурса сообщается решение по существу всех поставленных в жалобе вопросов. Решение по жалобе подписывается непосредственно главой администрации Уватского муниципального района либо заместителем главы администрации Уватского муниципального, курирующим вопросы охраны труда.

8.9. Отдельные случаи рассмотрения жалоб:

а) если в жалобе не указаны юридическое наименование организации, ее направившей, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семьи, жалобу оставляют без ответа по существу поставленных в ней вопросов;

в) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается руководителю организации - участника смотра-конкурса, направившему обращение, если юридическое наименование организации и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который руководителю организации - участника смотра-конкурса многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с участником смотра-конкурса по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется руководитель организации - участника смотра-конкурса, направивший обращение.

8.10. Обращения участников смотра-конкурса считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

8.11. При обнаружении в ходе рассмотрения жалобы виновности должностных лиц, неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем, членами РМК по вопросам охраны труда либо секретарем РМК по вопросам охраны труда возложенных на них обязанностей глава Уватского муниципального района принимает меры по привлечению этих лиц к дисциплинарной ответственности.

8.12. Руководитель организации - участника смотра-конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе проведения конкурса в суд общей юрисдикции или арбитражный суд в следующие сроки:

а) три месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав;

б) один месяц со дня получения им письменного уведомления об отказе главы администрации Уватского муниципального района либо заместителя главы Уватского муниципального района, курирующего вопросы охраны труда, в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если руководителем организации - участника смотра-конкурса не был получен на нее письменный ответ.

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодного месячника по улучшению условий и охраны труда на территории Уватского

муниципального района

Председателю районной

межведомственной

комиссии по вопросам охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе

состояния условий и охраны труда в организациях

Уватского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Заявляем о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе по

направлению "Состояние условий и охраны труда среди организаций Уватского муниципального района по итогам 2021 года".

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие в районную межведомственную комиссию по вопросам охраны труда недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

а) таблица показателей состояния условий и охраны труда в организации по состоянию на 1 января 2022 года;

б) аналитическую справку о проделанной работе по охране труда за отчетный период, отражающую информацию о функционировании системы управления охраной труда, деятельности службы (специалиста) по охране труда, а также комплексе проведенных правовых, социально-экономических, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, сведения о проведении специальной оценки условий труда, мерах по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

м.п. (при ее наличии)

Приложение № 2

к Положению о проведении ежегодного

месячника по улучшению условий

и охраны труда на территории Уватского

муниципального района

Оценка состояния и условий и охраны труда

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за предшествующий год

(наименование организации)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общие сведения | Показатель года |
| 1. | Количество рабочих мест |  |
| 2. | Списочная численность работников,чел. |  |
| 2.1 | из них:  численность руководителей и специалистов, чел. |  |
| 2.2 | численность работников рабочих профессий, чел. |  |
| 3. | Списочная численность работников, которым положена бесплатная выдача СИЗ, чел. |  |
| 4. | Списочная численность работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, чел. |  |
| 5. | Списочная численность руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда, чел. |  |
| 6. | Списочная численность работников рабочих профессий, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда, чел. |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ

И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | Показатель года |
| 1. | Количество несчастных случаев на производстве, всего |  |
| 1.1 | из них:  легких |  |
| 1.2 | тяжелых |  |
| 1.3 | со смертельным исходом |  |
| 1.4 | групповых |  |
| 2. | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве (всего), чел. |  |
| 2.1 | из них:  в легких случаях травмирования, чел. |  |
| 2.2 | в тяжелых случаях травмирования, чел. |  |
| 2.3 | в случаях со смертельным исходом, чел. |  |
| 2.4 | в групповых случаях травмирования, чел. |  |
| 3. | Показатель частоты производственного травматизма в расчете на 1000 работающих - <1> |  |
| 4. | Показатель тяжести производственного травматизма - Кт <2> |  |
| 5. | Показатель нетрудоспособности, равный стр.3\* стр.4 |  |
| 6. | Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел. |  |

.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ СОСТОЯНИЕ УСЛОВИЙ

ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состояние условий труда | Показатель года |
| 1. | Количество рабочих мест, на которых условия труда не соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда, <3> |  |
| 1.1 | из них:  количество рабочих мест, на которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.1 |  |
| 1.2 | количество рабочих мест, на которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.2 |  |
| 1.3 | количество рабочих мест, на которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.3 |  |
| 1.4 | количество рабочих мест, на которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.4 |  |
| 1.5 | количество рабочих мест, на которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 4 |  |
| 2. | Списочная численность работников, занятых на рабочих местах с условиями труда, не соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда, чел. |  |
| 2.1 | из них:  численность работников, на рабочих местах которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.1, чел. |  |
| 2.2 | численность работников, на рабочих местах которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.2, чел. |  |
| 2.3 | численность работников, на рабочих местах которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.3, чел. |  |
| 2.4 | численность работников, на рабочих местах которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 3.4, чел. |  |
| 2.5 | численность работников, на рабочих местах которых условия труда отнесены к классу (подклассу) 4, чел. |  |
| 3. | Списочная численность работников, получающих компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на рабочем месте, чел. |  |
| 3.1 | из них:  численность работников, имеющих повышенный размер оплаты труда, чел. |  |
| 3.2 | численность работников, имеющих ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, чел. |  |
| 3.3 | численность работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени, чел. |  |
| 4. | Списочная численность работников, получающих бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, чел. |  |
| 5. | Списочная численность работников, получающих бесплатное лечебно-профилактическое питание, чел. |  |
| 6. | Списочная численность работников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (Список N 1, Список N 2, прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством), чел. |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ

УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о системе управления охраной труда | Показатель года |
| 1. | Численность работников службы (отдела) охраны труда, чел. |  |
| 1.1 | из них осуществляющих деятельность:  в соответствии со штатным расписанием, чел. |  |
| 1.2 | на условиях совместительства, чел. |  |
| 1.3 | по договору (аутсорсинг), чел. |  |
| 2. | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (есть - 1/нет - 0) |  |
| 2.1 | численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел. |  |
| 3. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да - 1, нет - 0) |  |
| 3.1 | численность членов комитета (комиссии) по охране труда, чел. |  |
| 4. | Наличие локальных нормативных документов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.1 | из них:  положение о системе управления охраной труда в организации (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.2 | положение о возложении обязанностей по охране труда на руководителей (есть - 1, нет – 0) |  |
| 4.3 | положение о комиссии по охране труда (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.4 | положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (есть - 1, нет - 0 |  |
| 4.5 | положение об организации и проведении административно-общественного трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда (есть - 1, нет - 0) - |  |
| 4.6 | положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, работников (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.7 | положение о порядке выдачи, хранения и пользования спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.8 | положение о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.9 | положение об организации и оказании первой помощи пострадавшим на производстве (есть - 1, нет - 0 |  |
| 4.10 | положение о разработке инструкций по охране труда для профессий работников и видов работ (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.11 | положение о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда (есть - 1, нет - 0) |  |
| 4.12 | перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (есть - 1, нет - 0) |  |
| 5. | Наличие коллективного договора (есть - 1, нет - 0) |  |
| 6. | Наличие правил внутреннего трудового распорядка (есть - 1, нет - 0) |  |
| 7. | Наличие сертификата на соответствие системы управления охраной труда требованиям международных стандартов (есть - 1, нет - 0) |  |
| 8. | Наличие кабинетов и уголков по охране труда, тренажеров по ОТ (есть - 1, нет - 0) |  |
| 9. | Обеспеченность рабочих мест специалистов по охране труда постоянным доступом к электронным правовым справочным системам типа "КонсультантПлюс", "Гарант" и др. (есть - 1, нет - 0) |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ

УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели эффективности системы управления охраной труда в организации | Показатель года |
| 1. | Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда, чел. |  |
| 2. | Численность работников рабочих профессий, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда, чел. |  |
| 3. | Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, чел. |  |
| 4. | Численность работников, обеспеченных СИЗ, чел. |  |
| 5. | Численность работников, у которых проведена оценка условий труда (специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест по условиям труда), всего чел. |  |
| 6. | Количество рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда (специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест по условиям труда), всего рабочих мест |  |
| 7. | Сокращено рабочих мест с вредными и опасными условиями труда |  |
| 7.1 | из них:  за счет внедрения в производство новых технологий и технических средств |  |
| 7.2 | за счет исключения воздействия вредных и опасных производственных факторов |  |
| 7.3 | за счет сокращения объемов производства (рабочих мест) |  |
| 8. | Количество проверок по соблюдению законодательных и нормативных требований по охране труда, проведенных Государственной инспекцией по охране труда, |  |
| 8.1 | количество выявленных нарушений Государственной инспекцией по охране труда |  |
| 9. | Количество проверок по соблюдению законодательных и нормативных актов по охране труда, проведенных Прокуратурой |  |
| 9.1 | количество выявленных нарушений Прокуратурой |  |
| 10. | Количество проверок по соблюдению законодательных и нормативных требований по охране труда, проведенных Технической инспекцией профсоюзов |  |
| 10.1 | количество выявленных нарушений Технической инспекцией профсоюзов |  |
| 11. | Наличие сертификата доверия работодателю, выдаваемого государственной инспекцией труда (есть - 1, нет - 0) |  |
| 12. | Участие организации в конкурсах по охране труда (есть - 1/нет - 0) |  |
| 13. | Использование средств страховых взносов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (есть - 1, нет - 0) |  |
| 14. | Наличие скидки к страховому тарифу на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (есть - 1, нет - 0) |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Затраты на финансирование мероприятий по охране труда | Показатель года |
| 1. | Суммарные затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. руб. |  |
| 2. | Суммарные затраты на предоставление компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (повышенный размер оплаты труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, тыс. руб. |  |
| 3. | Суммарные затраты на мероприятия по охране труда (фактические), тыс. руб. <4> |  |
| 3.1 | из них:  суммарные затраты на обеспечение работников СИЗ, тыс. руб. |  |
| 3.2 | суммарные затраты на обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктам, тыс. руб. |  |
| 3.3 | суммарные затраты на обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, тыс. руб. |  |
| 3.4 | суммарные затраты на прохождение работниками медицинских осмотров, тыс. руб. |  |
| 3.5 | суммарные затраты на проведение оценки условий труда работников (специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест), тыс. руб. |  |
| 3.6 | суммарные затраты на санитарно-бытовое обеспечение работников, тыс. руб. |  |
| 3.7 | суммарные затраты на обучение работников вопросам охраны труда, тыс. руб. |  |
| 3.8 | суммарные затраты на оборудование тренажеров, кабинетов, уголков по ОТ, тыс. руб. |  |
| 3.9 | иные затраты, связанные с обеспечением безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и т.п., тыс. руб. |  |

Приложение № 3

к Положению о проведении ежегодного

месячника по улучшению условий

и охраны труда на территории Уватского

муниципального района

Результаты оценки состояния и условий и охраны труда

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2016 год

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Количество баллов |
| Максимально | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | |  |  |
| 1. | Наличие несчастных случаев на производстве легкой степени тяжести | - 100 |  |
| II. Организация управления охраной труда, планирование, финансирование охраны труда | | 210 |  |
| 2. | Наличие Положения об организации работ по ОТ и ТБ | 10 |  |
| 3. | Наличие коллективного договора в организации, утвержденного на общем собрании трудового коллектива и уведомительно зарегистрированного в уполномоченных органах власти | 30 |  |
| 4. | Наличие в организации соглашения или плана мероприятий по охране труда | 20 |  |
| 5. | Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда (по выполненным фактически) | 20 |  |
| 6. | Финансирование мероприятий по охране труда (всего и в расчете на одного работающего) | 20 |  |
| 7. | Выплата компенсации за работу с тяжелыми и вредными условиями труда (доплата, надбавка, льготный отпуск) | 20 |  |
| 8. | Использование организацией средств Фонда социального страхования РФ на:  - предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работников, занятых во вредных условиях труда; | 25 |  |
| - проведение в текущем году углубленных медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда | 25 |  |
| 9. | Получение организацией в предыдущем году скидки к страховому тарифу по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний | 40 |  |
| III. Организация работы службы охраны труда | | 150 |  |
| 10. | Число работников службы охраны труда, всего, чел. (соответствие ст. 217 ТК РФ) | 10 |  |
| Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива | 10 |  |
| 11. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | 10 |  |
| 12. | Наличие у инженеров (специалистов, уполномоченных) по охране труда рабочих мест, расположенных в отдельном помещении, оборудованных современной оргтехникой, техническими средствами связи, создание условий для приема посетителей | 20 |  |
| 13. | Прохождение специалистами (уполномоченными) по охране труда в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда | 30 |  |
| - то же, при прохождении курсов повышения квалификации | 40 |  |
| 14. | Наличие в организации: |  |  |
| - кабинета по охране труда | 50 |
| - уголка по охране труда | 30 |
| 15. | Наличие положения или иного локального нормативного акта организации, регламентирующего организацию работы кабинета (уголка) по охране труда, планов работы | 10 |  |
| IV. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников, включая руководителей и специалистов | | 150 |  |
| 16. | Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности, включая: Трудовой кодекс Российской Федерации, законы, правила по охране труда (правила безопасности), правила устройства и безопасной эксплуатации, государственные стандарты, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, строительные нормы и правила | 10 |  |
| 17. | Наличие программы вводного инструктажа, проведение и регистрация в установленном порядке вводных инструктажей вновь принимаемых и временных работников, командированных, учащихся и студентов, прибывших на производственное обучение или практику, | 20 |  |
| - то же, с использованием возможностей кабинета по охране труда | 30 |  |
| 18. | Наличие утвержденных перечней инструкций по охране труда для организации в целом и для каждого структурного подразделения | 10 |  |
| 19. | Наличие в организации комплекта инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, согласно перечню, обеспеченность ими структурных подразделений, организация их учета и учета выдачи в журналах установленной формы | 30 |  |
| 20. | Проведение и регистрация в установленном порядке первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей и стажировок на рабочем месте | 30 |  |
| 21. | Прохождение работниками организации обучения по охране труда (обязательно: руководитель, члены комиссии по ОТ, уполномоченные по ОТ) | 40 |  |
| V. Организация работы по улучшению условий труда работников | | 200 |  |
| 22. | Число рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда: |  |  |
| - 100% рабочих мест; | 60 |
| - свыше 80% рабочих мест; | 40 |
| - от 30% до 80% рабочих мест; | 20 |
| - до 30% рабочих мест. | 10 |
| 23. | Наличие сертификата соответствия работ по охране труда (сертификата безопасности) | 30 |  |
| 24. | Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм | 10 |  |
| 25. | Наличие в организации утвержденных норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствие их типовым отраслевым нормам | 10 |  |
| 26. | Фактическое обеспечение всех работников полагающимися средствами индивидуальной защиты и их применение на рабочих местах | 20 |  |
| 27. | Наличие сертификатов соответствия на приобретаемые средства индивидуальной защиты | 20 |  |
| 28. | Организация хранения средств индивидуальной защиты работников и их ремонта, стирки, чистки, испытания и поверок за счет работодателя | 20 |  |
| 29. | Прохождение работниками периодических медицинских осмотров (%-е соотношение прошедших от подлежащих прохождению): |  |  |
|  | - 100% | 30 |
| - свыше 50% | 20 |
| - менее 50% | 10 |
| VI. Организация лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания работников | | 140 |  |
| 30. | Наличие в подразделениях оборудованного медицинского пункта, санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи с рекомендациями их применения. | 15 |  |
| 31. | Обеспечение работников гардеробными, душевыми, умывальными комнатами и помещениями для приема пищи по установленным нормам (СНиП 2.09.04-87) | 20 |  |
| 32. | Оборудование комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки | 20 |  |
| 33. | Бесплатная выдача по установленным нормам и правилам молока или других равноценных продуктов и лечебно-профилактического питания работникам за работу во вредных и особо вредных условиях труда | 15 |  |
| 34. | Организация проведения "Дней охраны труда":  - наличие в организации Положения о "Дне охраны труда" и фактическое проведение "Дней охраны труда", подтвержденное соответствующими графиками, планами, протоколами и актами | 30 |  |
| 35. | Наличие Комплекса программ по социальному обеспечению и поддержке работников | 30 |  |
| 36. | Предрейсовое и поселерейсовое освидетельствование водителей автотранспортных средств | 10 |  |
|  | VII. Дополнительно: | 50 |  |
| 37. | Оформление конкурсных материалов | 50 |  |
| ИТОГО: | | 900 |  |