

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2021 №13

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Юровского сельского поселения Уватского муниципального района  от 06.06.2021 № 31 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь статьей 26,6 п.9 Устава Юровского сельского поселения:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Юровского сельского поселения Уватского муниципального района Тюменской области в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Глава Юровского сельского поселения Н.А.Долгова

Приложение

к постановлению

Администрации Юровского

сельского поселения

от 23.12.2021 № 13

**Администрация Юровского сельского поселения**

**(наименование контрольного органа)**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

(форма утверждена постановлением Администрации Юровского сельского поселенияот 23.12.2021 №13 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»)

1. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Думы Юровского сельского поселенияот 06.10.2021 № 13 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее -  инспектор):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, соотнесенный с нормативными правовыми актами с указанием структурных единиц этих актов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, с указанием структурных единиц | Вывод о соблюдении обязательных требований | Примечание |
| Да  | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | Обеспечено ли выполнение основных видов работ по содержанию объектов и элементов благоустройства: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | осуществляется ли ежедневный осмотр объектов и элементов благоустройства для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных правовых актов? | Подпункт1 пункта 2.1.1 Правил благоустройства, утвержденных (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта об утверждении Правил благоустройства) (далее — Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 1.2 | осуществляется ли исправление повреждений объектов и элементов благоустройства при необходимости? | Подпункт2 пункта2.1.1 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.3 | осуществляется ли ежедневная уборка объектов и элементов благоустройства? | Подпункт 3 пункта 2.11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.4 | осуществляется ли восстановление нарушенного благоустройства в 10-дневный срок со дня окончания работ, повлекших нарушение благоустройства? | Подпункт 4 пункта2.11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2 | Обеспечено ли выполнение требований по содержанию территорий общего пользования: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | соблюдается ли требования, установленные для складирования снега? | Подпункт 2.2.2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.2 | соблюдается ли требование о сроках уборки места проведения массовых мероприятий? | Подпункт2.2.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию озеленённой территории и зеленых насаждений? | Подпункт2.2.5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования, установленные для производства работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства? | Подпункт 2.2.6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли условия (запреты) использования территорий общего пользования? | Подпункт2.2.7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности зеленых насаждений при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства? | Пункт6.6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли условия сноса зеленых насаждений и (или) пересадки деревьев и кустарников? | Пункт 6.7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений? | Раздел 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Обеспечено ли соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов? | Статья15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверочного листа)

(должность и ФИО должностного лица,

проводящего контрольное мероприятие

и заполняющего проверочный лист)